

Handleiding On-line bestelmodule

In grote lijnen

1. Registreren
2. Bestellen
3. Extra mogelijkheden
 - ✓ Meerder vestigingen
 - ✓ Meerdere accounts per bedrijf
 - ✓ Rapporten opvragen

1) Registreren

- ✓ Surf naar www.deloberge.be/bestel
- ✓ Kies voor de optie **registreren**
 - **Login = uw e-mailadres**
 - **Paswoord = vrij te kiezen** (let op! Het zou kunnen dat u het paswoord moet doorgeven aan collega's om bestellingen uit te voeren op uw vrije dagen of tijdens vakantie. Neem dus geen te persoonlijk paswoord.)
 - **Contactgegevens:** Hier vult u de gegevens in van de persoon die meestal de bestellingen uitvoert. In geval van een probleem, vragen wij achter deze persoon.
 - **E-mail 1:** Hier hebt u de mogelijkheid om een kopie van de bestelling te laten verzenden naar een collega.
 - **E-mail 2:** Hier hebt u de mogelijkheid om een kopie van de bestelling te laten verzenden naar een collega.
 - **Facturatiegegevens:** Hier vult u al de gegevens in van uw bedrijf. Let op: Ook al hebt u GEEN factuur nodig, vul toch deze gegevens in.
 - **Leveringsadres:** In te vullen indien het leveringsadres NIET gelijk is aan het facturatieadres.
 - **Sector:** Enkel voor ons belangrijk om te weten uit welke sectoren onze klanten komen.
 - **Betalingswijze:** Hier kiest u voor contante betaling bij levering of na factuur.
 - **Verzending factuur:** Indien u hierboven voor contante betaling hebt gekozen, geef hier dan aan indien u toch een factuur wenst (einde maand)
- ✓ Druk op de knop "**Verzend**"
- ✓ U krijgt nu een e-mail aan in de inbox van het login e-mailadres. **Let op! Deze e-mail bevat een link waarop u moet klikken! Pas dan krijgen wij van u een klantenverzoek aan.**
- ✓ Na bevestiging van onze administratie krijgt u een e-mail van ons met de bevestiging van uw activatie als klant, de gegevens van uw leveringspunt en uw contactpersoon.

U bent nu bij ons als klant geregistreerd, vanaf nu kan u bestellen.

Graag voor 10u bestellen!

2) Bestellen

- Surf naar www.deloberge.be/bestel
- Vul uw login en paswoord in, druk op enter
- U kunt nu on-line de volgende zaken bestellen:
 - Broodjes – Lunchformules – Buffetten – Salades – Pasta's – Desserten en Dranken
 - U drukt op het grijze tab-blad bovenaan om van categorie te veranderen
- Indien u een broodje wilt bestellen, start u met de keuze van het beleg
 - Vervolgens kunt u de broodsoort kiezen, sommige met prijssupplement
 - U kunt kiezen voor het supplement "smos"
 - U kunt kiezen voor twee extra supplementen (Vb: ananas, augurken,...)
 - U kunt bij de opmerkingen de naam van diegene waar het broodje voor bestemd is ingeven.
 - Vervolgens kiest u "toevoegen en sluiten".
- Uw bestelling ziet u steeds in het witte vlak aan de rechterzijde van het scherm.
- U kan ten allen tijde een ingegeven product verwijderen door op het rode kruisje naast het product te drukken.
- U kan bestellingen invoeren in de toekomst. Dus niet enkel voor de dag zelf.
- Indien u kiest voor een specifiek leveringsduur wordt er automatisch een leveringskost gerekend.
 - Indien u geen leveringsuur ingeeft, wordt u beleverd tussen 11u en 12u30
- Druk op de knop "**plaats bestelling**" om uw bestelling naar ons te verzenden.
- U krijgt van ons een e-mail, vanaf het moment dat de bestelling door ons is geaccepteerd!

Maak van de gelegenheid gebruik om gerechten te bestellen om mee naar huis te nemen. Onder de bereide gerechten vindt u een ruime keuze.

3) Extra mogelijkheden

✓ Bestelling Wijzigen

Zolang uw bestelling door ons niet gemarkeerd staat als "Verwerk", kan u uw bestelling wijzigen. (nieuw van 15/07/2010)

- Vul uw login en paswoord in, druk op enter
- Ga naar "mijn bestellingen"
- Geef de leveringsdatum van uw bestelling in en druk op "OK"
- Alle bestellingen met de gekozen leveringsdatum verschijnen
- Druk op het groene pijltje naast de bestelling die moet gewijzigd worden.
- De bestelling verschijnt terug op uw scherm en kan gewijzigd worden
 - Bijvoorbeeld het aantal
 - U kan bijkomende producten bestellen
 - U kan de bestelde producten verwijderen
 - U kan de leveringsdatum wijzigen.
- Druk op de knop "**plaats bestelling**" om uw bestelling naar ons te verzenden.
- U krijgt van ons een e-mail, vanaf het moment dat de bestelling door ons is geaccepteerd!

✓ **Meerdere vestigingen**

Uw bedrijf beschikt over meerdere vestigingen, die eventueel andere facturatiegegevens heeft. Geen probleem voor ons systeem.

- Druk op "Mijn account" (bovenaan scherm)
- Kies voor "facturatie / leveringslocatie toevoegen"
- Geef opnieuw alle gevraagde gegevens in
- Druk op "toevoegen"
- U krijgt van ons een bevestiging dat de account aanvaard is.
- U kan nu bestellen voor deze vestiging

✓ **Meerdere accounts**

Stel dat u bestellingen moet uitvoeren voor het bedrijf (u hebt een factuur nodig), maar u wil ook bestellingen uitvoeren voor de medewerkers die contant betalen (geen factuur nodig)

- U maakt één account aan op naam van het bedrijf:
 - U vraagt met factuur
 - Betalen via overschrijving
 - Deze account is dan de bedrijfsaccount
- U maakt één account aan op naam van het bedrijf
 - U vraagt GEEN factuur
 - U betaalt contant
 - Deze account is dan de medewerkeraccount

PROBLEEMSTELLING! U kan een login (uw e-mailadres) slechts één maal gebruiken!

OPLOSSING! Neem een ander e-mailadres (van een collega) voor de medewerkeraccount. U hebt immers de mogelijkheid bij de registratie om twee e-mailadressen op te geven waar een kopie van de bestelling naar toe gezonden wordt. Zo kan u via deze twee logins de bestellingen doorvoeren, en krijgt u in uw mailbox alle bevestigingen. Ook handig wanneer u of uw collega's op vakantie gaan. LET OP: U moet dan wel een paswoord kiezen dat doorgegeven kan worden onder de collega's.

✓ **Rapporten opvragen**

U beschikt over de mogelijkheid om bestellingen uit het verleden terug op te vragen.

- U kiest voor "mijn bestellingen" bovenaan het scherm.
- U geeft de begin- en einddatum in.
- Druk op "OK"
- U krijgt alle bestellingen die u hebt uitgevoerd in deze periode

In geval van verdere vragen, kan u steeds contact opnemen op het nummer 0475/58.11.00 (Serge Verboven)